



ACADEMIA ROMANA

Institutul de Chimie Macromoleculara "PETRU PONII"

IAȘI, Aleea Gr. Ghica Vodă nr. 41 A, Tel.: 0332/880.050; Fax: 0232/211.299; e-mail: pponi@icmpp.ro

INSTITUTUL DE CHIMIE MACROMOLECULARĂ
"PETRU PONII" - IASI
INTRARE
IESIRE Nr. 313
Ziua 27 luna 7 anul 2025

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE nr. 313/27.01.2025 A COMISIEI DE ETICĂ DIN INSTITUTUL DE CHIMIE MACROMOLECULARĂ "PETRU PONII"

I. Scopul și alcătuirea Comisiei de etică

Art. 1. (1) Comisia de etică a Institutului de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" (ICMPP), în continuare denumită „Comisia de etică”, este înființată cu scopul de a asigura respectarea în ICMPP a bunelor practici și a normelor de etică prevăzute în Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare - Capitolul IV. Etica în cercetarea științifică, precum și în alte coduri și acte normative cu implicații în etică, inclusiv cele din Codul de etică al ICMPP.

(2) Respectarea normelor de bună conduită în activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare este obligatorie pentru categoriile de personal din ICMPP ce desfășoară activități CDI, precum și de către alte categorii de personal din mediul public sau privat, ce beneficiază de fonduri publice de cercetare, dezvoltare și inovare. Prin excepție, normele de bună conduită în activitatea CDI aplicabile personalului angajat în instituțiile de învățământ superior, inclusiv în activitatea CDI, sunt reprezentate de normele de etică și deontologie universitară, așa cum sunt ele reglementate de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Personalul angajat în instituțiile de învățământ superior ce desfășoară activități de CDI se supune prevederilor Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la normele de etică și deontologie universitară.

Art. 2. Comisia de etică asigură respectarea în ICMPP a reglementărilor internaționale în domeniu, legislația Uniunii Europene și standardele acesteia privind etica în cercetarea științifică, respectiv principiile etice acceptate de comunitatea științifică internațională.

Art. 3.

(a) Comisia de etică funcționează pe lângă Consiliul Științific al ICMPP.

(b) Structura și componența Comisiei de etică sunt propuse de către Consiliul Științific al ICMPP și aprobate prin Decizie a Directorului ICMPP.

(c) Comisia de etică este alcătuită din 5 membri, cu drept de vot, care pot fi cercetători științifici din cadrul ICMPP, cu statut științific recunoscut și având gradul științific minim de CS III sau specialiști în domeniul juridic din cadrul ICMPP cu minim 3 ani vechime în domeniul juridic, și care nu au avut abateri de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare; membrii nu pot fi între ei în relații de soț - soție, afini ori rude până la gradul al treilea inclusiv.

(d) Mandatul membrilor Comisiei de etică este de patru ani, cu începere de la aprobarea componenței nominale a Comisiei de etică prin Decizie a Directorului ICMPP.

(e) Regulamentul Comisiei de etică intră în vigoare după avizarea în Consiliul Științific al ICMPP.

(f) Conducerea Comisiei de etică este asigurată de un Președinte, numit de Directorul ICMPP, la propunerea Consiliului Științific al ICMPP. Mandatul Președintelui Comisiei de etică este de 4 ani.

(g) Calitatea de membru al Comisiei de etică se pierde la expirarea mandatului, în urma demisiei sau dacă membrul respectiv nu participă, în mod nejustificat, de trei ori consecutiv la ședințe sau la analiza sesizărilor.

(h) În cazul în care un loc devine vacant, înlocuirea unui membru al Comisiei de etică este hotărâtă de către Consiliul Științific și aprobată prin Decizie a Directorului ICMPP. Mandatul noului membru este valabil până la expirarea mandatului membrului comisiei înlocuit.

(i) Membrii Comisiei de etică care se află în situație de conflict de interese cu privire la unul dintre subiectele ordinii de zi notifică acest fapt Președintelui, nu iau parte la discuțiile, analiza și votul privind subiectele respective și nu sunt luați în considerare la stabilirea cvorumului necesar votului.

II. Funcționare

Art. 4. Comisia de etică este convocată de către Președinte prin notificarea membrilor în scris, prin e-mail sau prin secretariatul ICMPP, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței. Ordinea de zi este propusă de Președinte și votată de către comisie la începutul ședinței.

Art. 5.

(a) În cazuri justificate, membrii Comisiei de etică pot participa la ședință de la distanță, prin video/teleconferință.

(b) Membrii Comisiei de etică pot folosi comunicarea electronică pentru pregătirea ședințelor Comisiei de etică, pentru analize și schimburi de opinie privind deciziile Comisiei de etică.

Art. 6. Cvorumul necesar pentru ținerea unei ședințe este de 50% + 1 dintre membrii cu drept de vot.

(a) La stabilirea cvorumului sunt considerați și membrii care participă la ședințe prin video/teleconferință.

(b) În cazul în care nu există cvorumul necesar, ședința se amână o singură dată pentru cel mult 10 zile.

(c) În cazul celei de-a doua convocări consecutive fără cvorum, ședința se ține, iar tuturor membrilor li se cere transmiterea votului electronic în termen de 5 zile de la data ședinței.

Art. 7. Hotărârile Comisiei de etică se iau prin vot secret sau deschis la propunerea Președintelui, cu majoritate simplă raportată la numărul membrilor prezenți în cazul ședințelor cu cvorum.

(a) În cazul votului electronic membrii Comisiei de etică a ICMPP au un termen de 5 zile pentru a-și transmite opțiunea de vot, în scris sau prin e-mail către Președintele Comisiei.

(b) După termenul impus votului electronic, Președintele constată rezultatul și informează membrii Comisiei asupra desfășurării votului.

Art. 8. Secretariatul Comisiei de etică a ICMPP este asigurat de către responsabilul de etică, cu rol în consilierea personalului ICMPP în domeniul eticii. Sprijinul logistic este asigurat de către ICMPP.

III. Sesizări și procedura de soluționare

Art. 9. Sesizările trebuie făcute cu bună-credință și să includă o descriere a faptelor sesizate, însoțită de documente doveditoare pe suport de hârtie/electronic, pe lângă datele de contact și semnătura persoanei care face sesizarea. Sesizările trebuie să poarte mențiunea „confidențial, în atenția responsabilului de etică”.

Art. 10. (1) Sesizarea Comisiei de etică se poate realiza în următoarele moduri:

- în plic sau prin e-mail la responsabilul privind consilierea în domeniul eticii de la nivelul ICMPP;
- transmitere prin poștă, la Secretariat ICMPP, în atenția Comisiei de etică a ICMPP; după înregistrare în registrul general de la secretariatul institutului, plicurile se transmit nedeschise responsabilului de etică;
- din oficiu, prin autosesizare;

(2) Nu se iau în considerare sesizările/reclamațiile anonime.

(3) Sesizările înregistrate la Secretariatul ICMPP către Comisia de etică a ICMPP nu pot fi distribuite în scris și/sau electronic către terțe părți.

Art. 11. Identitatea autorului sesizării va fi păstrată confidențială de către responsabilul de etică, membrii Comisiei de etică/Comisiei de analiză.

Art. 12.

(a) Documentele confidențiale se transmit membrilor Comisiei de etică în copie, prin plic închis, cu sprijinul logistic al responsabilului privind consilierea în domeniul eticii de la nivelul ICMPP.

(b) Caracterul de confidențialitate este atribuit documentelor de către Comisia de etică a ICMPP.

Art. 13. Procedura de soluționare a sesizărilor:

(a) Sesizarea/reclamația va fi analizată de responsabilul de etică, care va determina modul de acțiune, după caz, prin consiliere etică sau transmiterea sesizării către Comisia de etică.

- (b) Comisia de etică numește o Comisie de analiză pentru examinarea sesizării, formată din maxim 5 membri, din care măcar un membru trebuie să fie din Comisia de etică; secretarul comisiei de analiză este secretarul Comisiei de etică. Comisia de etică poate recurge la experți din țară sau străinătate, din domeniul de referință al sesizării, în scopul obținerii unei opinii de specialitate sau a unor documente suplimentare, după caz.
- (c) Comisia de analiză va discuta sesizarea și va cere persoanei vizate punctul de vedere, transmițându-i sesizarea anonimată în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare. Persoana vizată poate trimite în scris Comisiei un punct de vedere asupra sesizării în termen de 10 zile de la primirea înștiințării.
- (d) Comisia de analiză poate cere informații suplimentare sau poate proceda la audierea atât a persoanei care a făcut sesizarea, cât și a persoanei care este vizată de sesizare. Termenul de răspuns asupra solicitărilor este de maxim 5 zile.
- (e) În lipsa răspunsului, după expirarea acestui termen Comisia de analiză poate vota asupra speței.
- (f) Comisia de analiză întocmește un raport care este avizat de către consilierul juridic al ICMPP și este aprobat de către Comisia de etică.
- (g) Sesizările/reclamațiile se soluționează printr-un raport de Comisia de analiză în termen de maxim 60 zile calendaristice de la data primirii acestora de către responsabilul de etică. Comisia de etică emite hotărârea cu privire la raportul comisiei de analiză în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data primirii sesizării de către responsabilul de etică. Termenul se suspendă pe perioada în care se așteaptă primirea de puncte de vedere/răspunsuri/documente de la părțile implicate în sesizare.
- (h) În situația în care Comisia de analiză consideră că s-au savârșit abateri disciplinare, Comisia de etică informează conducerea ICMPP, care va dispune, în condițiile legii și a reglementărilor interne, constituirea unei comisii de cercetare disciplinară, care să procedeze la cercetarea disciplinară prealabilă.
- (i) Asupra fiecărei sesizări, Comisia de etică va lua, prin vot majoritar, una dintre următoarele decizii:
 - admiterea sesizării, cu propunerea unei/unor sancțiuni împotriva persoanei vizate;
 - respingerea sesizării;
 - clasarea sesizării prin declinarea competenței.
- (j) Deciziile Comisiei de etică vor fi însoțite de rapoarte care, în cazul propunerii de sancțiuni, trebuie să precizeze abaterile constatate cu indicarea punctuală a prevederilor asociate (din lege sau coduri etice). Deciziile Comisiei de etică sunt stabilite prin consens între toți membrii Comisiei de etică. Membrii Comisiei de etică care nu sunt de acord cu decizia Comisiei de etică pot formula, în nume propriu, un punct de vedere distinct și clar argumentat, care va fi menționat în raportul comisiei.
- (k) Raportul Comisiei de etică va fi transmis consilierului juridic al ICMPP pentru avizare, în cel mult 5 zile de la aprobarea lui de către membrii Comisiei de etică.
 - (a) Raportul Comisiei de analiză avizat de consilierul juridic al instituției și aprobat de Comisia de etică se comunică în scris Directorului ICMPP, autorului sesizării, precum și persoanelor vizate de sesizare, se înregistrează în registrul general al ICMPP și se publică pe site-ul web al instituției în termen de 10 de zile calendaristice de la data rămânerii definitive a hotărârii comisiei de etică prin necontestare la CNECSDTI sau de la data rămânerii definitive a hotărârii instanței de judecată, prin care s-a soluționat cererea de chemare în judecată în contencios administrativ, având ca obiect anularea raportului aprobat de comisia de etică și/sau a hotărârii CNECSDTI prin care s-a soluționat contestația la raportul aprobat de comisia de etică, după caz, cu anonimizarea tuturor datelor personale pentru respectarea dispozițiilor Regulamentului GDPR privind protecția datelor cu caracter personal prevăzute în Regulamentul CE nr. 679/2016 privind GDPR - protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Raportul rămâne postat pe pagina de internet a organizației de cercetare pe o durată maximă egală cu durata cea mai mare a sancțiunilor adoptate, dar nu mai puțin de 2 ani.
- (l) Directorul ICMPP solicită Consiliului științific al ICMPP avizarea aplicării măsurilor stabilite de către Comisia de etică pentru abaterile constatate.
- (m) Membrii Consiliului științific al ICMPP care se află în situație de conflict de interese cu privire la unul dintre subiectele ordinii de zi, nu iau parte la discuțiile, analiza și votul privind subiectele respective și nu sunt luați în considerare la stabilirea cvorumului necesar votului.
- (n) Conducerea ICMPP aplică personalului sancțiunile propuse de Comisia de etică și avizate pentru aplicare de către Consiliul Științific, pentru abaterile de la buna conduită în activitatea CDI constatate de Comisie, în cazul în care o contestație nu a fost înaintată către CNECSDTI în termen de 20 de zile lucrătoare de la data comunicării raportului, după caz, în termen de 60 de zile calendaristice de la data comunicării raportului. Dacă a fost înaintată o contestație împotriva raportului Comisiei de etică a ICMPP la CNECSDTI, atunci, după primirea Hotărârii CNECSDTI, conducerea ICMPP aplică

personalului CDI sancțiunile dispuse de Comisia de etică pentru abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, dacă CNECSDTI menține hotărârea Comisiei de etică a ICMPP, respectiv aplică sancțiunile dispuse de CNECSDTI, dacă acestea diferă de cele dispuse de Comisia de etică a ICMPP.

- (o) Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică revine ICMPP, ca entitate cu personalitate juridică. În cazul în care persoana nemulțumită de hotărârea comisiei de etică a ICMPP obține o hotărâre judecătorească definitivă de anulare a hotărârii Comisiei de etică, pe motiv de nelegalitate, în instanța de contencios administrativ și obține de la ICMPP despăgubiri pentru prejudicii materiale sau morale aduse prin acea hotărâre, ICMPP se poate îndrepta împotriva membrilor comisiei de etică printr-o acțiune în regres pentru recuperarea acestor prejudicii, conform dispozițiilor legale, membrii Comisiei de etică răspunzând în condițiile legii pentru hotărârile emise.

Art. 14. Membrii Comisiei de etică și secretariatul acesteia au obligația de a păstra confidențialitatea strictă asupra sesizărilor aflate pe agenda de lucru a Comisiei și asupra dezbaterilor. Încălcarea acestei prevederi conduce la excluderea din Comisia de etică, cu efect imediat, a celui vinovat, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor legale.

Art. 15. Rapoartele Comisiei de etică se vor întemeia pe următoarele elemente de legislație:

- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare - Capitolul IV. Etica în cercetarea științifică;
- O.G. nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul Academiei Române, publicat în monitorul Oficial nr.617/14.09.2009;
- Legea nr.752/2011 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 83/2014 privind invențiile de serviciu;
- Legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor industriale republicată;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de etică al ICMPP, Codurile de etică pe ramuri, Codul de etică național;
- Recomandarea Comisiei Europene nr. 2005/251/EC din 11 martie 2005 privind Carta europeană a cercetătorilor și un Cod de conduită pentru recrutarea cercetătorilor;
- Regulamentul (UE) nr.1689/13.06.2024 de stabilire a unor norme armonizate privind inteligența artificială (Regulamentul privind inteligența artificială);
- alte acte normative din domeniu.

Art. 16. Rapoartele Comisiei de etică pot fi contestate la CNECSDTI în termenul legal de 20 de zile lucrătoare de la data comunicării raportului.

Art. 17. În cazul în care o contestație nu a fost înaintată către Consiliul National de Etica în termenul legal de contestare, sancțiunile stabilite de Comisia de Etică a ICMPP sunt puse în aplicare de către directorul ICMPP, după avizarea *aplicării* lor de Consiliul științific, în termen de 60 zile calendaristice de la data comunicării raportului.

IV Competența și atribuțiile Comisiei de etică a ICMPP

Art. 18. Activitatea Comisiei de etică privește personalul ICMPP.

Art. 19. (1) Faptele care intră în competența Comisiei de etică sunt în concordanță cu actele normative menționate la art. 18.

(2) Faptele care fac obiectul sesizărilor, dar fără a se limita la acestea, sunt:

- a) conformitatea cu legile, codurile, regulamentele, procedurile și normele interne privind etica și integritatea;
- b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
- d) situații conflictuale cu superiorii ierarhici sau colegii, a căror soluționare amiabilă nu pare a fi posibilă;
- e) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;

- f) încălcări ale procedurilor sau stabilirea unor proceduri/norme interne cu nerespectarea legii;
- g) fapte de corupție, astfel cum sunt definite de legislația penală.

Art. 20. (1) Comisia de etică verifică nerespectarea normelor de bună conduită definite de Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare - Capitolul IV. Etica în cercetarea științifică:

(a) Abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare, incluzând:

- confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator sau ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice sau raționamente deductive;

- falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator sau de date sau rezultate obținute prin calcule analitice sau raționamente deductive;

- îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității CDI a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile de cercetare, dezvoltare și inovare, prin avarierea, distrugerea sau manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice sau a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților CDI;

- obstrucționarea activității unei comisii de etică, a unei comisii de analiză sau a CNECSDTI, în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea CDI din subordine;

- nerespectarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea CDI prevăzute de Legea nr. 183/2024, în Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în Codul de etică, în codurile de etică pe domenii, în regulamentele de organizare și funcționare a organizațiilor de cercetare, respectiv în cartele universitare, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică sau de către CNECSDTI.

(b) Abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, inclusiv în ceea ce privește cererile de finanțare depuse în cadrul competițiilor de proiecte organizate din fonduri publice, precum:

- plagiatul;

- autoplagiatul;

- includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unuia sau mai multor coautori care nu au contribuit semnificativ la publicație sau excluderea unor coautori care au contribuit semnificativ la publicație;

- includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;

- publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii sau metode științifice nepublicate;

- introducerea de informații false referitoare la activitatea CDI în cererile de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare sau în dosarele de înscriere la concurs sau examen pentru posturi de cercetare, dezvoltare și inovare.

(c) Abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de evaluare și monitorizare instituțională a cercetării, dezvoltării și inovării, de evaluare și monitorizare de proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare și de evaluare a persoanelor în vederea acordării de grade, titluri, funcții, premii, distincții, sporuri, atestate sau certificate în activitatea CDI, care includ:

- nedeazăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități sau încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților în realizarea sau participarea la evaluări;

- fraudarea evaluării;

- nerespectarea confidențialității în evaluare;

- discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

În sensul Legii nr. 183/2024 - Cap. IV, reprezintă conflict de interese următoarele situații:

- ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași organizație de cercetare;

- participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afini până la gradul al III-lea inclusiv;

- participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv;

- participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii sau consilii ale MCID, la analizarea unei situații care are legătură cu organizația de cercetare din care face parte ca membru al comunității de cercetare;

- alte situații specifice stabilite în acte normative aplicabile unor proceduri de evaluare, inclusiv în pachetele de informații ale unor competiții de proiecte, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

O persoană nu poate participa în mod direct, ca expert evaluator, sau indirect, prin luarea de decizii nominale de selecție directă sau excludere a experților evaluatori însărcinați cu evaluarea unei organizații de cercetare, unui proiect, unei oferte sau unui candidat, dacă respectiva persoană face parte din lista de personal a organizației de cercetare, proiectului sau a ofertei evaluate sau a altor proiecte sau oferte depuse spre finanțare în cadrul aceleiași linii de finanțare, licitații sau cereri de ofertă sau dacă se află în următoarea relație cu candidatul sau cu persoanele din lista de personal a proiectelor, ofertelor sau organizațiilor de cercetare evaluate: sunt soți, afini sau rude până la gradul al II-lea inclusiv.

În sensul Legii nr. 183/2024 - Cap. IV, lista de personal a unui proiect sau a unei oferte este constituită din persoanele nominalizate în propunerea de proiect sau în oferta supusă evaluării, inclusiv directorul de proiect, și, în cazul proiectelor realizate în parteneriat între mai multe organizații de cercetare, din responsabilii de proiect.

(d) Abaterile de la normele de bună conduită în funcțiile de conducere în activitatea CDI, care includ:

- abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;

- abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare conduse sau coordonate de persoane din subordine;

- abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine sau pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini sau rude până la gradul al II-lea inclusiv;

- abuzul de autoritate pentru a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate asupra persoanelor din subordine;

- obstrucționarea activității unei comisii de etică, a unei comisii de analiză sau a CNECSDTI, în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea CDI din subordine;

- nerespectarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea CDI prevăzute în Legea nr. 183/2024, în Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în Codul de etică, în codurile de etică pe domenii, în regulamentele de organizare și funcționare a organizațiilor de cercetare, respectiv în cartele universitare, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică sau de către CNECSDTI.

e) Abaterile de la normele de bună conduită privind respectarea ființei și demnității umane, evitarea suferinței animalelor și ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic sunt detaliate în Codul de etică sau în codurile de etică pe domenii

f) Abaterile de la norme de bună conduită în desfășurarea activității comisiilor de etică ale organizațiilor de cercetare includ neîndeplinirea obligațiilor legale de către comisia de etică de la nivelul organizației de cercetare.

(2) Personalul din ICMPP ce desfășoară activități CDI este obligat să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) nr.1689/13.06.2024 de stabilire a unor norme armonizate privind inteligența artificială (Regulamentul privind inteligența artificială), care constituie anexă la Codul ICMPP de etică.

(3) Când redactează și trimite la publicare/publică lucrări științifice, personalul din ICMPP ce desfășoară activități CDI este obligat să respecte dispozițiile politicilor editoriale ale fiecărei reviste de specialitate privind inteligența artificială.

(4) Personalul din ICMPP ce desfășoară activități CDI nu poate utiliza inteligența artificială (AI) pentru susținerea prezentărilor orale ale lucrărilor științifice.

Art. 21. Datele contradictorii, diferențele de concepție teoretică, experimentală sau de practică, erorile materiale de citare, diferențele de interpretare a datelor, diferențele de opinie sunt factori specifici cercetării, dezvoltării și inovării și nu constituie abateri de la buna conduită, conform art. 53 din Legea nr. 183/2024.

Art. 22. Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică, conform art. 52 alin. 8 din Legea nr. 183/2024:

a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;

b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

Art. 23. (1) Sancțiunile care se pot stabili de către Comisia de etică de la nivelul ICMPP pentru abateri de la buna conduită în activitatea CDI și pe care conducerea organizației de cercetare le aplică personalului CDI, în funcție de gravitatea faptelor și de săvârșirea anterioară a unor fapte similare, sunt următoarele, conform art. 63 din Legea nr. 183/2024:

a) avertisment scris;

b) retragerea definitivă și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;

c) diminuarea salariului de bază cu cel mult 20%, pe o perioadă de maximum 6 luni, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control și sporurile aferente funcției de cercetare-dezvoltare;

d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un examen sau la un concurs pentru obținerea unui grad profesional superior ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control sau ca membru în comisii de examen sau concurs;

e) destituirea din funcția de conducere din organizația de cercetare;

f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Conform art. 59 salin. 5-6 din Legea nr. 183/2024, este interzisă înscrierea la concurs sau examen pentru ocuparea unor posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au săvârșit una dintre abaterile grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, stabilite în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la concursul de încadrare în sistemul de cercetare sau la examenul de promovare pe un grad profesional superior. Sancționarea abaterilor de la buna conduită în activitatea CDI este supusă termenelor de prescripție extinctivă sau de decădere, prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 24. (1) Încălcarea de către personalul ICMPP a normelor de conduită prevăzute de Codul de etică al ICMPP constituie abatere disciplinară și poate atrage și răspunderea disciplinară conform Codului Muncii și a Regulamentului Intern.

(2) De asemenea, personalul instituției poate răspunde patrimonial, potrivit reglementărilor legale, dacă prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită etică și profesională, a adus prejudicii instituției.

(3) Pot atrage sancțiuni și următoarele situații:

a) acțiunile sau inacțiunile prin care sunt încălcate prevederile Codului de etică și celelalte reglementări interne ale ICMPP: Regulamentul Intern, proceduri, hotărâri, decizii ș.a.;

b) determinarea altor persoane să încalce prevederile prezentului Cod de etică, a altor reglementări interne sau a legislației aplicabile instituției;

c) acțiuni îndreptate împotriva unor angajați care au raportat încălcări ale Codului de etică;

d) declarațiile mincinoase, care induc în eroare sau care omit intenționat aspecte, date și informații în fața unor autorități sau organe de supraveghere și control/investigație, inclusiv cele interne (audit intern, Comisie de disciplină), precum și în mass-media și care duc implicit la prejudicierea patrimonială sau de imagine a instituției, reprezintă un motiv de sancționare disciplinară a angajaților, fiind posibilă inclusiv desfacerea contractului individual de muncă, în conformitate cu legislația aplicabilă și actele de reglementare interne în vigoare.

Semnarea unor fapte de încălcare a legii de către angajații ICMPP, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește următoarele:

e) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiuni de fals și infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul;

f) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;

g) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;

h) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

i) încălcări ale legii în privința accesului la informații și în privința transparenței decizionale;

j) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;

k) incompetența sau neglijența în serviciu;

l) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii și/sau a regulamentelor interne;

m) emiterea de acte administrative sau de altă natură care contravin intereselor instituției;

n) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al instituției;

o) încălcarea oricăror dispoziții legale/decizii interne care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

(4) Aplicarea sancțiunilor nu înlătură răspunderea civilă, penală, materială sau contravențională, după caz.

Art. 25. Lucrările Comisiei de etică se desfășoară pe baza respectării prezumției de nevinovăție, a imparțialității și respectului față de toate persoanele implicate.

V. Dispoziții finale

Art. 26.

(a) După soluționare, sesizările în original și documentele aferente acestora se arhivează de responsabilul privind consilierea în domeniul eticii de la nivelul ICMPP.

(b) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, se interzice transmiterea originalului sesizărilor către persoane din afara Comisiei de etică.

Art. 27. Principiile care stau la baza activității Comisiei de etică sunt cele ale responsabilității individuale, integrității academice și transparenței în fundamentarea deciziilor.

Institutul de Chimie Macromoleculară “Petru Poni”

Director,

.....

Aprobat de Consiliul Științific al ICMPP în ședința din data de 27.01.2025